

Իրավաբանական անձի անվանումը

Наименование юридического лица

ի դեմս -----
Ա.Ա.Հ.

в лице -----
И.Ф.О.

ով գործում է համաձայն՝ _____ մի կողմից (այսուհետ՝ **Հաճախորդ**) և «ՎՏԲ - Հայաստան Բանկ» ՓԲԸ-ն (այսուհետ՝ **Պահառու**) ի դեմս Գլխավոր Տնօրեն-Տնօրինության նախագահ -----ի, ով գործում է համաձայն Բանկի կանոնադրության մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին նաև «**Կողմեր**»), կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին՝

действующего на основании ----- в дальнейшем “**Клиент**”, с одной стороны, и ЗАО «**Банк ВТБ (Армения)**», в дальнейшем «**Депозитарий**», в лице Генерального Директора - Председателя Директората --а, действующего на основании Устава Банка, с другой стороны (совместно именуемые «**Стороны**»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Պայմանագրի առարկան

1. Предмет договора

1.1. Սույն պայմանագրի առարկա է հանդիսանում Պահառուի կողմից Հաճախորդին արժեթղթերի պահառության, հաշվառման ծառայությունների մատուցումը՝ դեպո հաշիվներ բացելու և վարելու միջոցով:

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Депозитарием Клиенту услуг по хранению ценных бумаг и их учету, посредством открытия и ведения счетов депо.

2. Ընդհանուր դրույթներ

2. Общие положения

2.1. Արժեթղթերի իրավունքի հաշվառման ցանկացած պահի դրությամբ Պահառուն կատարում է արժեթղթի սեփականության իրավունքը հաստատող մեկ գրառում: Պահառության հանձնված արժեթղթերի սեփականության իրավունքը համարվում է փոխանցված՝ Հաճախորդի դեպո հաշվում համապատասխան գրառում կատարելու պահից:

2.1. В любой момент времени учета права на ценные бумаги Депозитарием производится одна запись, свидетельствующая о праве собственности на ценную бумагу. Право собственности в отношении сданных на хранение ценных бумаг признается переданным с момента внесения соответствующей записи на счет депо Клиента.

2.2. Հաճախորդի դեպո հաշվում պահառության հանձնված արժեթղթերի վերաբերյալ Պահառուի կողմից կատարված գրառումները հավաստում են արժեթղթերի նկատմամբ Հաճախորդի սեփականության իրավունքը, եթե ՀՀ դատական մարմինների որոշումներով այլ բան սահմանված չէ: Պահառության հանձնված արժեթղթերի սեփականության իրավունքը չի հավաստվում արժեթղթերի սեփականատերերի ռեեստրում կամ օտարերկրյա պահառուի մոտ բացված պահառուի օտարերկրյա արժեթղթերի անվանատիրոջ հաշվին կատարված գրառումներով:

2.2. Произведенные Депозитарием записи, касающиеся переданных Клиентом на хранение ценных бумаг, удостоверяют право собственности Клиента на них, если решениями судебных органов РА не установлено иное. Право собственности в отношении ценных бумаг, сданных на хранение, не удостоверяется записями, произведенными в реестре владельцев ценных бумаг или в открытом Депозитарием в иностранном депозитарии счете номинального держателя иностранных акций.

2.3. Դեպո հաշիվը բացվում է «ՎՏԲ - Հայաստան Բանկ» ՓԲԸ-ում Հաճախորդի դրամային հաշվի, ինչպես նաև Պահառուի և Հաճախորդի միջև կնքած պահառության սպասարկման պայմանագրի առկայության դեպքում և Պահառուի ներքին

2.3. Счет депо открывается при наличии в ЗАО «Банк ВТБ (Армения)» денежного счета Клиента, а также в результате заключения договора на депозитарное обслуживание между Депозитарием и Клиентом и предоставления полного пакета документов

կանոններով սահմանված փաստաթղթերի ամբողջ փաթեթը ներկայացնելու դեպքում: Այն դեպքում, երբ որևէ փաստաթուղթ, այդ թվում՝ լիազորագիր անվավեր կամ ուժը կորցրած են ճանաչվել, ապա Հաճախորդը պետք է ներկայացնի նշված փաստաթղթերը նոր խմբագրությամբ:

установленных, внутренними правилами Депозитария. В случае если требуемые документы, в том числе доверенности, потеряли силу или были признаны недействительными, то Клиент должен представить документы в новой редакции.

3. Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները

3. Обязательства и права сторон

3.1. Պահառուն պարտավոր է՝

3.1. Депозитарий обязуется:

3.1.1. Բարեխղճորեն կատարել Հաճախորդի հանձնարարականները և, նրա շահերից ելնելով, իրականացնել արժեթղթերից բխող այն իրավունքները, որոնց կատարման կամ իրականացման պարտավորությունն ստանձնել է պայմանագրով:

3.1.1. Добросовестно исполнять поручения Клиента и в его интересах осуществлять иные вытекающие из ценных бумаг права, обязательство выполнения или осуществления которых он принял на себя по договору.

3.1.2. Հաճախորդին ծանոթացնել պահառուական գործունեությունը կարգավորող Պահառուի ներքին կանոններին, ինչպես նաև այն բոլոր փաստաթղթերին, որոնք Հաճախորդին անհրաժեշտ են գործառնություն իրականացնելու համար: Պահառուական գործունեությունը կարգավորող ներքին կանոնները (այսուհետ՝ Կանոններ) հանդիսանում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

3.1.2. Ознакомить Клиента с внутренними Правилами Депозитария, регулируемыми депозитарную деятельность, а также иными документами, необходимыми Клиенту для проведения операций. Внутренние Правила, регулирующие депозитарную деятельность (далее Правила) являются неотъемлемой частью данного договора.

3.1.3. Համաձայն կանոնների ապահովել Հաճախորդի դեպո հաշվի վարումը և արժեթղթերի հաշվառումը՝ այլ հաշիվներից առանձնացված կարգով, ինչպես նաև հաճախորդի արժեթղթերի սեփականության իրավունքի հաշվառումը:

3.1.3. Обеспечить в соответствии с Правилами ведение и учет операций по счету депо Клиента отдельно от других счетов, а также надлежащий учет прав на ценные бумаги Клиента.

3.1.4. Հաճախորդին աջակցել իրեն պատկանող արժեթղթերի նկատմամբ ունեցած իրավունքների իրացման հարցում՝ Կանոններով սահմանված կարգով:

3.1.4. Содействовать Клиенту в реализации прав по принадлежащим ему ценным бумагам в порядке, указанном в Правилах.

3.1.5. Գրանցել գործող օրենսդրության և Կանոններին համապատասխան պարտավորություններով Հաճախորդի արժեթղթերի ծանրաբեռնման փաստը:

3.1.5. Регистрировать в соответствии с Правилами и действующим законодательством, факты обременения ценных бумаг Клиента обязательствами.

3.2. Պահառուն իրավունք ունի

3.2. Депозитарий имеет право:

3.2.1. Ինքնուրույն փոփոխել հաշվառման գրքերի անվանումները և դրանց վարման կարգերը՝ Պահառուի ղեկավար մարմնի կարգադրության (հրամանի) կամ ներքին հրահանգների հիման վրա, ինչպես նաև կատարել դեպո հաշվի ճշգրտումներ (ուղղումներ)՝ իր մեղքով թույլ տրված սխալների վերացման համար:

3.2.1. Самостоятельно изменять наименования и порядки ведения книг учета на основании распоряжения (приказа) руководящего органа Депозитария или внутренних поручений, а также вносить уточнения (корректировки) на счете депо - для устранения допущенных по его вине ошибок.

3.2.2. Մերժել պահառուական գործառնության կատարումը, եթե Հաճախորդը ժամանակին չի վճարել իրեն մատուցված ծառայությունների համար

3.2.2. Отказать в совершении депозитарной операции, если Клиент несвоевременно произвел установленную по его услугам оплату и/или не возместил ранее

և/կամ չի փոխհատուցել Պահառուի նախկինում կատարած փաստացի ծախսերը (այն դեպքում, երբ Հաճախորդը ժամանակին եղել է տեղեկացված):

3.2.3. Գաղտնապահական տեղեկատվություն հայտնել երրորդ անձանց՝ հաճախորդի գրավոր համաձայնության դեպքում:

3.2.4. Օգտագործել Հաճախորդի քարտում ներկայացված տեղեկությունները «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված պահանջների ապահովման նպատակով:

3.2.5. Հաճախորդին լրացուցիչ այլ ծառայություններ մատուցել՝ օրենքով և իրավական ակտերով, ինչպես նաև Պահառուի և Հաճախորդի միջև կնքված պայմանագրերին համապատասխան:

3.2.6. Հաճախորդի դրամական միջոցներն օգտագործել ի շահ իրեն:

3.2.7. Մերժել արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարականը, եթե Պահառուի հիմնարար կարծիքով հանձնարարականի կատարումը կարող է բերել շուկայի չարաշահման՝ այդ մասին պատշաճ կերպով տեղեկացնելով հաճախորդին:

3.3. Հաճախորդը պարտավոր է՝

3.3.1. Ծանոթանալ Կանոններին և անվերապահորեն դրանք պահպանել:

3.3.2. Ծանոթանալ Պահառուի սակագների (այսուհետ՝ սակագներ) և ժամանակին վճարել Պահառուին ծառայությունների դիմաց:

3.4. Հաճախորդը իրավունք ունի

3.4.1. Պահառուի կողմից հաճախորդի դեպո հաշվի մասին գաղտնիք ներկայացնող տեղեկություններ հայտնելու դեպքում, խախտված իրավունքի վերականգման նպատակով Պահառուից պահանջել վնասի հատուցում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերի:

3.4.2. Նշանակել դեպո հաշվի լիազորված մի քանի ներկայացուցիչներ՝ անհրաժեշտության դեպքում սահմանափակելով նրանց լիազորությունները:

понесенные им расходы (при условии, что Клиент своевременно был уведомлен об этом).

3.2.3. Раскрыть конфиденциальную информацию третьим лицам, в случае письменного согласия Клиента.

3.2.4. С целью обеспечения требований, установленных Законом РА о «Борьбе с отмыыванием денег и финансированием терроризма», использовать сведения, представленные в карте Клиента.

3.2.5. Предоставлять Клиенту иные дополнительные услуги в соответствии с установленным законом и правовыми актами, а также в соответствии с договорами, заключенными между Депозитарием и Клиентом.

3.2.6. Использовать денежные средства Клиента в свою пользу.

3.2.7. Отклонить заявку перевода ценных бумаг, подобающим образом об этом сообщив Клиенту, если исполнение заявки, по обоснованному мнению Депозитария, может привести к злоупотреблению рынком.

3.3. Клиент обязуется:

3.3.1. Ознакомиться с утвержденными Правилами и неукоснительно их соблюдать.

3.3.2. Ознакомиться с тарифами Депозитария (далее-тарифы) и своевременно оплачивать услуги Депозитария.

3.4. Клиент имеет право:

3.4.1. С целью восстановления нарушенного права, потребовать от Депозитария возмещения ущерба, в порядке установленном законодательством РА, в случае разглашения Депозитарием конфиденциальных сведений о счете депо Клиента, за исключением предусмотренных законодательством РА случаев.

3.4.2. Назначить несколько уполномоченных представителей по счету депо, ограничивая при необходимости их полномочия.

4. Պահառուի վարձատրությունը

4.1. Պահառության ծառայությունների վճարների չափը սահմանվում է Պահառուի կողմից հաստատված սակագներով, ինչպես նաև Հաճախորդի և Պահառուի միջև կնքված առանձին

4. Вознаграждение Депозитария

4.1. Размер оплаты за депозитарные услуги устанавливается соответствующими тарифами, утвержденными Депозитарием, а также дополнительными соглашениями, заключенными

համաձայնագրերով (առկայության դեպքում):

4.2. Սակագներով նախատեսված վճարները Պահառուի կողմից անակցեպտ գանձվում են Հաճախորդի դրամային հաշվի/հաշիվների մնացորդից/ներից: Սակայն, տվյալ հաշվի/հաշիվներին համապատասխան միջոցների բացակայության դեպքում Պահառուի գանձվելիք գումարը գանձում է Հաճախորդի արտարժույթային հաշվից/հաշիվներից՝ գանձման պահին ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից հայտարարած ֆինանսական շուկայում ձևավորված միջին փոխարժեքով:

4.3. Հաճախորդը պարտավոր է Պահառուին փոխհատուցել իր հանձնարարականը իրականացնելու, ինչպես նաև դեպո հաշվի սպասարկման հետ կապված երրորդ անձանց (ՀԿԴ, գործակալներ, պահառուներ և այլն) վճարման ենթակա միջոցները:

4.4. Հաճախորդի դեպո հաշվում գրանցված արժեթղթերի դիմաց եկամուտների փոխանցման ժամանակ Պահառուն իրավունք ունի հաճախորդին չվճարել այդ ծառայության համար վճարման ենթակա գումարի, իսկ պահառության ծառայությունների դիմաց վճարների ուշացման դեպքում՝ նաև այդ գումարի չափով՝ այդ մասին Հաճախորդին ծանուցելու պայմանով:

4.5. Հաճախորդի կողմից պահառության ծառայությունների դիմաց ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու դեպքում դեպո հաշվում հաշվառվող արժեթղթերը Կանոններով սահմանված կարգով արգելադրվում են և դեպո հաշվով բոլոր գործառնությունները դադարեցվում են:

4.6. Պահառուն իրավունք ունի միակողմանիորեն փոփոխել Սակագները՝ հաճախորդին այդ փոփոխությունների ուժի մեջ մտնելուց առնվազն 20 աշխատանքային օր առաջ ծանուցելու պայմանով: Ծանուցումը կատարվում է Հաճախորդի քարտում նշված եղանակով: Համաձայն չլինելու դեպքում հաճախորդը կարող է միակողմանիորեն լուծել սույն պայմանագիրը՝ օրենքով սահմանված կարգով: Այս դեպքում Պահառուի և Հաճախորդի միջև փոխադարձ հաշվարկները կատարվում են նախկին սակագներին համապատասխան:

4.7. Պահառուն իրավունք ունի հաճախորդին լրացուցիչ ծառայություններ մատուցելու դեպքում գանձել լրացուցիչ վճարներ՝ Հաճախորդի և Պահառուի միջև լրացուցիչ համաձայնագրի կնքման դեպքում:

между Клиентом и Депозитарием (при наличии).

4.2. Платежи, предусмотренные тарифами, Депозитарий безакцептно взимает с остатка/остатков денежного счета/счетов Клиента. Однако, при отсутствии на данном счете/счетах соответствующих средств, суммы, подлежащие к взысканию Депозитарием, взыскиваются с валютного/валютных счета/счетов Клиента, по объявленному ЦБ РА, на момент взыскания среднему обменному курсу, сформированному на финансовом рынке.

4.3. Клиент обязан возместить Депозитарию средства для оплаты услуг третьих лиц (ЦДА, депозитариев, агентов и др), связанных с исполнением Депозитарием поручений Клиента и обслуживанием его счета депо.

4.4. Депозитарий вправе недоплатить Клиенту во время перечисления доходов по ценным бумагам, учтенным на счете депо Клиента, в размере суммы, подлежащей к оплате за эту услугу, а при просрочке оплаты за депозитарные услуги – также и в размере этой суммы, с условием уведомления Клиента об этом.

4.5. В случае невыполнения Клиентом обязательств по депозитарным услугам, ценные бумаги, учитываемые на счете депо, в установленном Правилами порядке блокируются, и все операции по счету депо прекращаются.

4.6. Депозитарий имеет право односторонне изменить тарифы с условием уведомления об этом Клиента не менее чем за 20 рабочих дней до вступления в силу этих изменений. Уведомление производится способом, указанным в карте Клиента. В случае несогласия, Клиент может односторонне расторгнуть настоящий договор в установленном законом порядке. В этом случае взаиморасчеты между Депозитарием и Клиентом производятся в соответствии с прежними тарифами.

4.7. При оказании Клиенту дополнительных услуг, Депозитарий вправе взыскать дополнительную плату – в случае заключения дополнительного соглашения между Депозитарием и Клиентом.

4.8. Պահառուի ծառայությունների դիմաց վճարումների հետ կապված վեճերը և անհամաձայնությունները լուծվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, սույն պայմանագրով և Կանոններով:

4.8. Споры и несогласия, связанные с платежами за Депозитарные услуги, разрешаются в порядке, установленном законодательством РА, настоящим договором и Правилами.

5. Դեպո հաշվի փակման և արժեթղթերը Հաճախորդին վերադարձնելու պայմաններն ու կարգը.

5. Условия и порядок закрытия счета депо и возврата ценных бумаг Клиенту.

5.1. Հաճախորդի առաջին իսկ պահանջով, ինչպես նաև սույն պայմանագրի դադարեցման, Պահառուի լիցենզիան ուժը կորցրած ճանաչվելու կամ դադարելու, ինչպես նաև Պահառուի լուծարման դեպքերում Պահառուն Հաճախորդին տրամադրում է նրան պատկանող արժեթղթերը՝ հաճախորդի ցուցումով այլ պահառուի (այդ թվում՝ օտարերկրյա պահառուի) մոտ հաճախորդի անունով վերագրանցելու միջոցով, իսկ փաստաթղթային արժեթղթերի դեպքում՝ նաև այլ պահառուին (այդ թվում՝ օտարերկրյա պահառուին) այդ արժեթղթերը փոխանցելու միջոցով:

5.1. По первому требованию Клиента, а также при прекращении настоящего договора, признании лицензии Депозитария утратившей силу или ее прекращении либо ликвидации Депозитария, последний по указанию Клиента предоставляет ему принадлежащие ему ценные бумаги путем перерегистрации их на имя Клиента в другом депозитарии (в т.ч. иностранном депозитарии), а в случае документарных ценных бумаг – также путем перевода этих ценных бумаг в другой депозитарий (в т.ч. иностранный депозитарий).

5.2. Սույն պայմանագրի 5.1 կետով սահմանված դեպքում, Կանոններով սահմանված ժամկետում Հաճախորդի ցուցումը չստանալու դեպքում, արժեթղթերը Հաճախորդի անունով վերագրանցվում են անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի ռեեստրում՝ Պահառուի և ռեեստրավարի (ՀԿԴ-ի կամ թողարկողի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրով սահմանված կարգով, իսկ օտարերկրյա արժեթղթերի դեպքում՝ այն օտարերկրյա Պահառուի մոտ, որտեղ Պահառուն հանդես է գալիս որպես անվանատեր: Փաստաթղթային արժեթղթերի առկայության դեպքում դրանք տրամադրվում են Հաճախորդին:

5.2. В случае, установленном пунктом 5.1 настоящего Договора, при неполучении указания Клиента в срок, установленный Правилами Депозитария, ценные бумаги переучитываются на имя Клиента в реестре владельцев именных ценных бумаг в порядке, установленном договором, заключенным между Депозитарием и держателем реестра (ЦДА или эмитентом), а в случае иностранных ценных бумаг – в том иностранном депозитарии, в котором Депозитарий выступает в качестве номинального держателя. При наличии документарных ценных бумаг, они предоставляются Клиенту.

5.3. Դեպո հաշիվը չի կարող փակվել, եթե նրանում արժեթղթեր են հաշվառվում: Դեպո հաշվում արժեթղթերի առկայության դեպքում Պահառուն գրավոր ծանուցում է հաճախորդին՝ արժեթղթերը վերադարձնելու նպատակով արժեթղթերի դուրս գրման հանձնարարական ի ներկայացման անհրաժեշտության մասին: Արժեթղթերի դուրս գրման հանձնարարական տալու վերաբերյալ Պահառուի ծանուցման պահից 10 օրվա ընթացքում Հաճախորդի կողմից արժեթղթերի դուրս գրման հանձնարարական չներկայացվելու դեպքում Պահառուն ինքնուրույն կարող է ձեռնարկել անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի ռեեստրում Հաճախորդի անունով այդ արժեթղթերը վերագրանցելու գործողություններ՝ ռեեստրավարի

5.3. Счет депо не может быть закрыт, если на нем учитываются ценные бумаги. При наличии на счете депо ценных бумаг Депозитарий письменно уведомляет Клиента о необходимости представления поручения на списание ценных бумаг с целью их возврата. В случае непредставления Клиентом поручения на списание ценных бумаг в течение 10 дней с момента уведомления Депозитария об этом, последний может самостоятельно предпринять действия по перерегистрации на имя Клиента именных ценных бумаг в реестре владельцев этих ценных бумаг в порядке, установленном заключенным с реестродержателем договоре. Депозитарий вправе потребовать от Клиента возмещения расходов,

հետ կնքված պայմանագրով սահմանված կարգով: Պահառուն իրավասու է պահանջել արժեթղթերի վերագրանցման հետ կապված ծախսերի փոխհատուցում:

5.4. Զրոյական մնացորդներ ունեցող դեպո հաշիվները կարող են փակվել:

- հաճախորդի ցանկությամբ,
- պահառության պայմանագրի դադարեցման դեպքում, այդ թվում՝ պահառության գործունեության լիցենզիան ուժը կորցրած ճանաչվելու դեպքում,
- դեպո հաշվով առնվազն 1 տարի որևէ գործառնություն չիրականացվելու դեպքում,
- արժեթղթերի պահպանման վայրերի գործունեության դադարեցման դեպքում,
- Պահառուի լուծարման դեպքում

5.5. Դեպո հաշվի փակումը կատարվում է միայն Հաճախորդի կողմից պահառության ծառայությունների դիմաց վճարելուց և Պահառուի փաստացի ծախսերի փոխհատուցումից հետո՝ սույն պայմանագրով սահմանված կարգով:

5.6. Պահառուի նախաձեռնությամբ դեպո հաշվի փակումը կարող է իրականացվել Հաճախորդի կողմից սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու դեպքում:

связанных с перерегистрацией ценных бумаг.

5.4. Счета депо, имеющие нулевые остатки, могут быть закрыты:

- по желанию Клиента;
- в случае прекращения депозитарного договора, в том числе в случае признания лицензии на депозитарную деятельность утратившей силу;
- в случае, когда по счету депо в течение более чем 1 года какой-либо операции не осуществлялось;
- в случае прекращения деятельности мест хранения ценных бумаг;
- в случае ликвидации Депозитария.

5.5. Счет депо может быть закрыт только после осуществления оплаты Клиентом за оказанные депозитарные услуги и возмещения фактических расходов Депозитария – в установленном настоящем договором порядке.

5.6. В случае невыполнения Клиентом обязательств, принятых по настоящему договору, Депозитарий может осуществить закрытие счета депо по собственной инициативе.

5. Կարգադրությունների ներկայացման և կատարման կարգ

6.1. Պահառուն պահառության գործառնություններ է կատարում Հաճախորդի, նրա լիազորված ներկայացուցչի (այդ թվում՝ բրոքերային ընկերության կամ հավատարմագրային կառավարչի) և սույն պայմանագրով, ՀՀ օրենսդրությամբ, ինչպես նաև լրացուցիչ համաձայնագրերով նախատեսված այլ անձանց հանձնարարականների հիման վրա: Հանձնարարականների ձևը, բովանդակությունը և ներկայացման ժամկետները կախված են մատուցվող ծառայությունից և սահմանվում են Պահառուի պահառության գործունեությունը կարգավորող ներքին Կանոններով:

6.2. Հանձնարարականի տրամադրումը պետք է ուղեկցվի պահառուական գործառնության կատարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթերով:

6.3. Հաճախորդից (լիազորված ներկայացուցչից) հանձնարարականի ընդունումը կատարվում է Պահառուի գործառնական օրվա ընթացքում:

6. Порядок представления и выполнения поручений

6.1. Операции на счетах депо Депозитарий совершает на основании поручений Клиента, его уполномоченного представителя (в том числе брокерской компании или доверительного управляющего) и поручений других лиц, предусмотренных данным договором, законодательством РА, а также дополнительными соглашениями. Форма и содержание поручений зависят от вида предоставляемой услуги и устанавливаются внутренними Правилами Депозитария, регулирующими депозитарную деятельность.

6.2. Представление поручения должно сопровождаться документами, являющимся основанием для депозитарной операции.

6.3. Прием поручения от Клиента (уполномоченного представителя) производится в течение операционного дня Депозитария. Поручение, принятое к окончанию

Գործառնական օրվա ավարտին ընդունված հանձնարարականն ընդունված է համարվում հաջորդ գործառնական օրվա ընթացքում: Պահառուի ներքին կանոններով, ինչպես նաև լրացուցիչ համաձայնագրերով կարող են սահմանվել նաև հատուկ պահանջներ՝ հանձնարարականների ներկայացման ժամկետների հետ կապված: Օտարերկրյա արժեթղթերով գործառնությունների իրականացման նպատակով տրվող հանձնարարական ընդունման ժամկետները համապատասխանեցվում են օտարերկրյա պահառուների հետ կնքված պայմանագրերով նախատեսված ժամկետներին:

6.4. Պահառուական գործառնության իրականացման համար՝ հանձնարարականների ներկայացման եղանակը ընտրվում է Հաճախորդի կողմից, դրանք են՝

Թղթային՝ Թղթային ձևով հանձնարարականները ներկայացվում են 2 օրինակից, ընդ որում մեկ օրինակը մնում է Պահառուի մոտ, մյուս օրինակը «Հանձնարարականն ընդունված է» նշագրմամբ և պատասխանատու աշխատակցի ստորագրությամբ վերադարձվում է հաճախորդին:

Էլեկտրոնային եղանակով հանձնարարականների փոխանցում՝ Այս եղանակով հանձնարարականը պետք է ուղարկվի Պահառուի կողմից տրամադրված հատուկ էլեկտրոնային հասցեով կամ ՍիԲիԷյնթ-ով: Այլ հասցեով ուղարկված հանձնարարականը համարվում է չստացած: Հաճախորդը պետք է հնարավորինս սեղմ ժամկետներում Պահառուին փոխանցի էլեկտրոնային փոստով ուղարկված հանձնարարականի բնօրինակը: Էլեկտրոնային փոստով ուղարկված հանձնարարականը ունի նույն իրավաբանական ուժն, ինչ նրա բնօրինակը: Էլեկտրոնային փոստով ուղարկված հանձնարարականի և հետագայում փոխանցված բնօրինակի միջև տարբերության դեպքում հիմք է ընդունվում էլեկտրոնային փոստով ուղարկված տարբերակը:

Ֆաքսիմիլային եղանակով հանձնարարականների փոխանցում՝ Ֆաքսիմիլային եղանակով հանձնարարական ներկայացնելու համար, Հաճախորդը նախորոք հեռախոսով պետք է տեղեկացնի պատասխանատու աշխատակցին՝ հանձնարարական ուղարկելու փաստի վերաբերյալ: Հանձնարարականը պետք է ուղարկվի Պահառուի կողմից տրամադրված հատուկ հեռախոսահամարով: Այլ հեռախոսահամարով ուղարկված հանձնարարականը համարվում է չստացած: Հաճախորդը պետք է հնարավորինս սեղմ ժամկետներում Պահառուին

операционного дня, считается принятым в течение следующего операционного дня. Внутренними положениями Депозитария, а также дополнительными соглашениями, могут быть установлены особенные требования к срокам предоставления поручений, в зависимости от вида сделки. Сроки приема поручений, предоставляемых для совершения операций с иностранными ценными бумагами, приводятся в соответствие со сроками, предусмотренными договорами с иностранными депозитариями.

6.4. Способ представления поручения на совершение депозитарной операции выбирает Клиент, в частности:

Бумажный. Поручения в бумажной форме представляются в 2 экземплярах, причем один экземпляр остается у Депозитария, другой – с отметкой «Поручение принято и подписью ответственного сотрудника возвращается Клиенту.

Передача поручения электронным способом. Электронным способом поручение должно быть отправлено по специальному адресу, предоставленному Депозитарием, или «СВAnetb-y. Поручение, отправленное по другому адресу, считается неполученным. Клиент должен за возможно короткие сроки передать в Депозитарий оригинал отправленного по электронной почте поручения. Поручение, направленное по электронной почте, имеет ту же юридическую силу, что и его оригинал. При отличиях между поручением, отправленным электронной почтой, и переданным в дальнейшем оригиналом, в основу принимается вариант, отправленный по электронной почте.

Передача поручения факсимильным способом. Для представления поручения факсимильным способом Клиент должен заранее проинформировать ответственного сотрудника по телефону об отправке поручения. Поручение должно быть отправлено по специальному предоставленному Депозитарием телефонному номеру. Отправленное по другому телефонному номеру поручение считается неполученным. Клиент должен за возможно короткие сроки передать в Депозитарий оригинал поручения, отправленного факсимильным способом. Поручение,

փոխանցի ֆաքսիմիլային եղանակով ուղարկված հանձնարարականի բնօրինակը: Ֆաքսիմիլային եղանակով ուղարկված հանձնարարականը ունի նույն իրավաբանական ուժն, ինչ և բնօրինակը: Ֆաքսիմիլային եղանակով ուղարկված հանձնարարականի և հետագայում փոխանցված բնօրինակի միջև տարբերության դեպքում հիմք է ընդունվում ֆաքսիմիլային եղանակով ուղարկված տարբերակը:

6.5. Հանձնարարականը ենթակա է կատարման դրանում նշված օրվա ընթացքում կամ դրա և անհրաժեշտ փաստաթղթերի ընդունման օրվա ընթացքում՝ գործառնության կատարման համար անհրաժեշտ պայմանների առկայության դեպքում (արժեթղթերի բավարար մնացորդ, հաշվի կարգավիճակ, հակադարձ հանձնարարականի առկայություն՝ ներպահանջային փոխանցումների դեպքում), սակայն ոչ ուշ, քան հանձնարարականի տրմանը հաջորդող 10-րդ օրացույցային օրը: Չկատարման դեպքում հանձնարարականը հանվում է և կազմվում է գործառնության չկատարման հաշվետվություն:

6.6. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում, երբ դեպոզիտ հաշվում գրառումներ կատարելու նախաձեռնությունը պատկանում է Պահառուին, ապա այն իրականացնելու համար հիմք են հանդիսանում ծառայողական հանձնարարականները և ծառայողական փաստաթղթերը, որոնք հաստատում են արժեթղթերի փոխանցման փաստը:

6.7. Եթե հանձնարարականը չի բավարարում սահմանված պահանջներին, Պահառուն մերժում է հանձնարարականի ընդունումը: Մասնավորապես այն մերժվում է, եթե՝

- հանձնարարականը չի բավարարում նրա ձևին ներկայացվող պահանջներին,
- հանձնարարականը առաջ է բերում հիմնավոր կասկածներ՝ օրինական լինելու հարցում,
- հանձնարարականը պահանջում է այնպիսի գործառնության կատարում, որի իրականացումը սահմանված չէ սույն կանոններով,
- հանձնարարականի կատարումը կհանգեցնի ՀՀ օրենսդրության պահանջների խախտմանը,
- հաճախորդի դեպոզիտ հաշվի կարգավիճակը թույլ չի տալիս կատարել նշված գործառնությունը,
- արժեթղթերի քանակը և կարգավիճակը (արժեթղթերի ծանրաբեռնումը երրորդ անձանց իրավունքով, գրավադրում և այլն) թույլ չի տալիս կատարել նշված գործառնությունը,
- հանձնարարականը թույլ չի տալիս նույնականացնել

отправленное факсимильным способом, имеет ту же юридическую силу, что и его оригинал. В случае отличий между поручением, отправленным факсимильным способом, и переданным в дальнейшем оригиналом, в основу принимается вариант, отправленный факсимильным способом.

6.5. Поручение подлежит исполнению в течение указанного в нем дня или в течение дня принятия этого поручения и необходимых документов – при наличии условий, необходимых для совершения операции (достаточный остаток ценных бумаг, статус счета, наличие встречного поручения в случае внутридепозитарных переводов), однако не позднее 10-го календарного дня после представления поручения. При невыполнении поручения снимается и составляется отчет о невыполнении операции.

6.6. В случаях установленных законодательством РА, когда инициатива внесения записей на счет депо принадлежит Депозитарию, то основанием для его осуществления являются служебные поручения и служебные документы, которые подтверждают факт передачи ценных бумаг.

6.7. Если поручение не отвечает установленным требованиям, Депозитарий в принятии поручения отказывает. В выполнении депозитарной операции может быть отказано, если:

- поручение не отвечает требованиям, предъявляемым к его форме;
- поручение вызывает основательные сомнения в отношении его законности;
- поручение требует выполнения такой операции, совершение которой не предусмотрено Правилами;
- выполнение поручения приведет к нарушению требований законодательства РА;
- статус счета депо Клиента не позволяет совершать указанную операцию;
- количество и статус ценных бумаг (обременение ценных бумаг правами третьих лиц, залогом и т.п.) не позволяют совершать указанную операцию;
- поручение не позволяет идентифицировать ценные бумаги;
- необходимые документы не представлены вместе с

արժեթղթերը,

- հանձնարարականի հետ ներկայացված չեն անհրաժեշտ փաստաթղթերը,
- հանձնարարականի տրման պահից 10 օրացուցային օրվա ընթացքում ի հայտ չեն եկել այն հանգամանքները, որոնց դեպքում հնարավոր կդառնար կատարել հանձնարարականը,
- բացակայում է հակադարձ հանձնարարականը կամ տվյալները միմյանց չեն համապատասխանում ներպահանառուական գործառնության կատարման համար,
- Հաճախորդը ժամանակին չի կատարել Պահառուի ծառայությունների դիմաց սահմանված վճարները և/կամ չի փոխհատուցել Պահառուի նախկինում կատարած փաստացի ծախսերը,
- այլ հիմքերի առկայության դեպքում:

6.8. Մինչև գործառնության կատարումը պահանառուական գործառնության նախաձեռնողն իրավունք ունի չեղյալ ճանաչել իր կողմից նախապես տրված հանձնարարականը: Չեղյալ կարող է համարվել միայն այն հանձնարարականը, որով ամրագրված գործարքը դեռևս չի կատարվել: Գործառնության չեղյալ ճանաչման գործընթացը Պահառուի կողմից կատարվում է առաջնահերթորեն՝ հանձնարարական անվավեր ճանաչելու դիմումի ընդունման օրը:

6.9. Պահառուն կարող է իր մեղքով թույլատրված սխալների վերացման համար կատարել դեպո հաշվի ճշգրտումներ (ուղղումներ): Տվյալ ճշգրտումները կատարվում են սխալների բացահայտման օրվա ընթացքում և հակադարձ գործառնությունների կատարման միջոցով՝ Պահառուի ներքին փաստաթղթերով և առանց հաճախորդի լրացուցիչ հանձնարարականի: Նշված գործառնությունների կատարման համար հաճախորդից որևէ վճար չի գանձվում:

6.10. Հաճախորդի կողմից սխալ հանձնարարականների հիման վրա կատարված գործառնության ճշգրտումը կատարվում է հակադարձ գործառնության կատարման ընդհանուր կարգով:

поручением;

- в течение 10 календарных дней с момента представления поручения обстоятельств, при которых выполнение поручения станет возможным, не выявлено;
- отсутствует встречное поручение или данные не соответствуют друг другу для выполнения внутридепозитарной операции;
- Клиент не произвел своевременную оплату за услуги Депозитария и/или не компенсировал ранее произведенные Депозитарием фактические расходы;
- при наличии других оснований.

6.8. Инициатор депозитарной операции вправе до ее совершения признать свое ранее выданное поручение недействительным. Недействительным может быть признано такое поручение, по которому закрепленная в нем сделка еще не совершена. Признание операции недействительной Депозитарий исполняет в первоочередном порядке - в день приема заявления о признании поручения недействительным.

6.9. Для устранения допущенных по его вине ошибок, Депозитарий может внести уточнения (корректировки) на счете депо. Данные корректировки совершаются в течение дня выявления ошибок и путем совершения встречных операций - на основании внутренних документов Депозитария и без дополнительного поручения Клиента. За выполнение указанных операций какой-либо платы с Клиента не взимается.

6.10. Уточнение операции, совершенной на основании ошибочных поручений Клиента, производится в общем порядке совершения встречных операций.

Հաշվետվությունների ներկայացման կարգն ու ժամկետները

7.1. Հաճախորդն իրավասու է ազատ տեղեկանալ իր դեպո հաշվի վերաբերյալ, ինչպես նաև Պահառուի մոտ հաշվառվող արժեթղթերից բխող իրավունքների իրականացման մասին այլ տեղեկություններին: Այդ տեղեկությունները ինչպես Պահառուի նախաձեռնությամբ, այնպես էլ տեղեկատվական հարցման հիման վրա տրամադրվում է Հաճախորդին (Հաճախորդի

7. Сроки и порядок предоставления отчетов

7.1. Клиент вправе свободно знакомиться со сведениями, касающимися его счета депо, а также реализации прав, вытекающих из учтенных в Депозитарии ценных бумаг. Эти сведения предоставляются Клиенту (уполномоченному представителю Клиента) как по инициативе

լիազոր ներկայացուցիչն):

7.2. Հաճախորդի դեպո հաշվին, ինչպես նաև Պահառուի մոտ հաշվառվող արժեթղթերից բխող իրավունքների իրականացմանը վերաբերող տեղեկությունները, որոնք տրամադրվում են տեղեկատվական հարցման հիման վրա, կարող են տրամադրվել նաև՝

թողարկողին և/կամ ՀՀ ԿԲ-ին, Հայաստանի կենտրոնական Դեպոզիտարիային (ՀԿԴ) օտարերկրյա պահառուին, որի մոտ բացված է Պահառուի օտարերկրյա արժեթղթերի անվանատիրոջ հաշիվը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ (օտարերկրյա արժեթղթերի դեպքում՝ այդ արժեթուղթը գրանցող երկրի օրենսդրությամբ) սահմանված դեպքերում, պետական լիազոր մարմիններին՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և իրենց իրավասությունների շրջանակում:

7.3. Հաճախորդի դեպո հաշվի հետ յուրաքանչյուր պահառուական գործառնության կատարման ավարտին գործառնության նախաձեռնողին է տրամադրվում պահառուական գործառնության կատարման մասին հաշվետվություն, որը հանդիսանում է Պահառուի պաշտոնական ելքագրվող փաստաթուղթ և ծառայում է հաշվետվություն ստացողի հաշվառման համար գործառնության արտացոլման հիմք: ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում տրամադրվում է նաև «Դեպո հաշվից քաղվածք»՝ Կանոններով սահմանված ձևին համապատասխան:

7.4. Պահառուի կողմից հաշվետվությունները տրամադրվում են պահառուական գործառնության կատարման օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ Հաճախորդի քարտում նշված եղանակով: Հաճախորդի քարտում հաշվետվությունների տրամադրման եղանակի վերաբերյալ նշումների բացակայության դեպքում Պահառուն պարտավոր է փաստաթղթերը տրամադրել բացառապես Հաճախորդին կամ նրա լիազորված ներկայացուցիչն:

7.5. Եթե Հաճախորդը կամ նրա լիազորված ներկայացուցիչը հաշվետվության տրամադրման պահից 5 օրվա ընթացքում Պահառուին չի ներկայացնում պահառուական գործառնության արդյունքների վերաբերյալ առարկություններ, այդ գործառնությունը և դեպո հաշվում արժեթղթերի առկա մնացորդները համարվում են հաստատված:

Депозитария, так и на основании информационного запроса.

7.2. Предоставляемые по информационному запросу сведения, касающиеся счета депо Клиента, а также иные сведения о реализации вытекающих из ценных бумаг прав, учтенных в Депозитарии, могут быть также предоставлены:

эмитенту и/или ЦБ РА, Центральному депозитарию Армении (ЦДА), иностранному депозитарию, в котором открыт счет номинального держателя иностранных ценных бумаг Депозитария в случаях, установленных законодательством РА (в случае иностранных ценных бумаг – законодательством страны, регистрирующей эти ценные бумаги); уполномоченным государственным органам в установленных законодательством РА случаях и в пределах их полномочий.

7.3. По завершении каждой депозитарной операции со счетом депо Клиента составляется и предоставляется инициатору этой операции отчет об исполнении депозитарной операции, который является официальным исходящим документом Депозитария и служит для учета получателя отчета основанием для отражения операции. В случаях, предусмотренных законодательством РА, Клиенту предоставляется также “выписка со счета депо” согласно форме установленной Правилами.

7.4. Отчеты предоставляются Депозитарием в течение следующего рабочего дня после совершения депозитарной операции способом, указанным в карте Клиента. При отсутствии в карте Клиента отметок о способе предоставления отчетов Депозитарий обязан предоставить документы исключительно Клиенту или его уполномоченному представителю.

7.5. Если Клиент или его уполномоченный представитель не представляют возражений в течение 5 дней с момента предоставления отчета Депозитария в отношении результатов депозитарной операции, эта операция и имеющиеся остатки ценных бумаг на счете депо признаются подтвержденными.

7.6. Պահառուն Հաճախորդին եռամսյակը մեկ անգամ, մինչև եռամսյակին հաջորդող ամսվա 15-ը տրամադրվում է դեպո հաշվից քաղվածք՝ Կանոններով սահմանված կարգին համապատասխան:

7.7. Հաճախորդն իրավունք ունի Պահառուի մոտ գործող իր դեպո հաշիվների վերաբերյալ ստանալ ցանկացած տեղեկություն, ներառյալ փակված դեպո հաշիվների վերաբերյալ՝ փակման պահից երեք տարվա ընթացքում: Տեղեկատվական հարցումը կարող է պարունակել հետևյալ նշումները (տեղեկատվություն ստանալու համար հաճախորդը պետք է ներկայացնի Պահառուին ազատ ոճով լրացրած հարցում)՝

- հարցմամբ նշված օրվա դրությամբ հաշվառվող արժեթղթերի քանակի վերաբերյալ (բոլոր կամ որոշակի թողարկողի կամ որևէ դասի արժեթղթերի մասով),
- քաղվածք հարցմամբ նշված ժամկետում դեպո հաշվով արժեթղթերով կատարված գործարքների վերաբերյալ (բոլոր կամ որոշակի թողարկողի կամ որևէ դասի արժեթղթերի մասով)
- և այլն

Լրացուցիչ հաշվետվությունների համար վճարի չափը սահմանվում է Պահառուի սակագներին համաձայն:

7.8. Պահառուն կարող է տրամադրել լրացուցիչ տեղեկություններ թողարկողի ֆինանսատնտեսական վիճակի, թողարկված արժեթղթերի և այլնի մասին:

7.6. Депозитарий представляет Клиенту ежеквартально до 15 числа, следующего за этим кварталом месяца выписку со счета депо, согласно порядку установленному Правилами.

7.7. Клиент вправе получить любые сведения о своих действующих в Депозитарии счетах депо, включая сведения о закрытых счетах депо – в течение трех лет со дня закрытия. Информационный запрос может содержать следующие указания (для получения информации клиент должен представить в Депозитарий запрос, оформленный в свободном стиле):

- о количестве учитываемых ценных бумаг по состоянию на день (в отношении всех или определенного эмитента или ценных бумаг определенного класса), указанный в запросе;
- выписка в отношении сделок по ценным бумагам, совершенным на счете депо в указанный в запросе срок (в отношении всех или определенного эмитента или ценных бумаг определенного класса);
- и другие.

Размер оплаты за предоставление дополнительных отчетов устанавливается тарифами Депозитария.

7.8. Депозитарий может предоставить дополнительную информацию о финансово-экономическом состоянии эмитента, выпущенных ценных бумаг и проч.

8 Կողմերի պատասխանատվությունը

8.1. Կողմերը ՀՀ օրենսդրության համաձայն պատասխանատվություն են կրում սույն պայմանագրից բխող իրենց փոխհարաբերությունների մասին գաղտնի տեղեկատվությունը բացահայտելու համար:

8.2. Հաճախորդը պարտավոր է անմիջապես Պահառուին ներկայացնել դեպո հաշվի բացման համար ներկայացված փաստաթղթերում կատարված լրացումները ու փոփոխությունները, ինչպես նաև ժամանակին ծանուցել Հաճախորդի կապի միջոցների վավերապայմաններում և դեպո հաշվով գործառնություններ կատարելու լիազորություն ունեցող անձանց ցուցակում փոփոխությունները: Նշված փոփոխությունների մասին ժամանակին չտեղեկացնելու դեպքում Պահառուն պատասխանատվություն չի կրում Հաճախորդի կողմից հաշվետվություններ, քաղվածքներ ժամանակին չստանալու համար, ինչպես նաև դրա հետևանքով պատճառված վնասի համար: Իր կողմից Պահառուն պատասխանատու է գրանցել դեպո

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность согласно законодательству РА за раскрытие конфиденциальной информации относительно взаимоотношений, вытекающих из условий данного договора.

8.2. Клиент обязан незамедлительно представить Депозитарию изменения и дополнения, внесенные в представленные для открытия счета депо документы, а также своевременно извещать об изменениях реквизитов своих средств связи и списка лиц, имеющих полномочия на совершение операций по его счету депо. В случае несвоевременного извещения об указанных изменениях Депозитарий не несет ответственности за несвоевременное получение Клиентом отчетов, выписок, а также причиненный вследствие этого ущерб. В свою очередь Депозитарий обязан зарегистрировать изменения на счете депо в течение одного дня с момента представления документов, если для регистрации изменения представлены документы в полной совокупности и отвечающие требованиям,

հաշվում տեղեկությունների փոփոխությունը փաստաթղթերի ներկայացման պահից մեկ օրվա ընթացքում, եթե փոփոխությունը գրանցելու համար ներկայացված փաստաթղթերը ամբողջական են և բավարարում են Պահառուի կողմից սահմանված պահանջներին:

8.3. Կողմերը պարտավոր են փոխհատուցել այն վնասները, որոնք տեղի են ունեցել իրենց պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ ձևով կատարելու արդյունքում, եթե չապացուցվի, որ դրանք առաջացել են անհաղթահարելի ուժի պատճառով:

8.4. Հաճախորդը պետք է փոխհատուցի Պահառուին այն ծախսերն ու վնասները, որոնք առաջացել են իր պատճառով, իրական վնասի չափով ոչ ավել քան 3 աշխատանքային օրում, Պահառուի համապատասխան գրավոր ծանուցումը ստանալուց հետո:

8.5. Պահառուն պատասխանատվություն չի կրում տեղեկատվական հարցում կատարող անձանց կողմից երրորդ անձանց շրջանակում Պահառուի կողմից նրանց տրամադրած գաղտնապահական տեղեկատվության բացահայտման համար:

8.6. Կողմերը պարտավորվում են խուսափել «Արժեթղթերի շուկային մասին» ՀՀ օրենքի իմաստով շուկայի չարաշահումներից, հետևել ազնիվ և բարեխիղճ առևտրի սկզբունքներին և ՀՀ օրենսդրության համաձայն պատասխանատվություն են կրում շուկայի չարաշահումներ իրականացնելու համար:

установленным Депозитарием.

8.3. Стороны обязаны возместить те убытки, которые были выявлены в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения ими своих обязанностей, если не будет доказано, что убытки произошли по причине непреодолимой силы.

8.4. Клиент должен возместить Депозитарию прочие издержки и убытки, возникшие по вине Клиента, в размере реального ущерба в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения письменного извещения Депозитария.

8.5. Депозитарий не несет ответственности за раскрытие лицами, сделавшими информационный запрос, предоставленной им секретной информации третьим лицам.

8.6. Стороны обязуются избегать злоупотребления рынком в смысле, установленном законом РА “О рынке ценных бумаг”, следовать принципам честной и добросовестной торговли и несут ответственность за осуществление злоупотребления рынком согласно законодательству РА.

9. Բողոքների ընդունման և քննարկման կարգը

9.1. Պահառության գործունեության հետ կապված բողոքների ընդունումը և քննարկումը կատարվում է Պահառուի գործադիր մարմնի ղեկավարի կողմից:

9.2. Պահառուին ներկայացվող բողոքը պետք է կազմված լինի գրավոր և ստորագրված լինի Հաճախորդի (նրա լիազոր ներկայացուցչի) կողմից: Բողոքում նշվում են՝ բողոքարկման առարկան, գումարը և հաշվարկման հիմնավորումը, եթե բողոքը ենթակա է դրամական գնահատման, պահանջի ներկայացման հիմք հանդիսացող հանգամանքները և ապացույցները՝ հղում կատարելով համապատասխան նորմատիվ ակտի, Պահառության պայմանագրի դրույթներին, բողոքարկմանը առնչվող փաստաթղթերի և այլ ապացույցների ցանկը, այլ փաստաթղթերը և տեղեկությունները, որոնք

9. Порядок приема и рассмотрения жалоб

9.1. Прием и рассмотрение Депозитарием жалоб, связанных с депозитарной деятельностью, осуществляются руководителем его исполнительного органа.

9.2. Представляемая в Депозитарий жалоба составляется в письменной форме и должна быть подписана Клиентом (его представителем). В жалобе отмечаются предмет обжалования, сумма и обоснование расчета, если жалоба подлежит денежной оценке, обстоятельства и доказательства, являющиеся основанием для представления жалобы, со ссылкой на соответствующий нормативный акт, Правила Депозитарного договора, перечень документов и других доказательств, касающихся обжалования, другие документы и информация, которые необходимы для разрешения спора.

անհրաժեշտ են վեճը լուծելու համար:

9.3. Բողոքի քննարկումն իրականացվում է դրա ստացման պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Բողոքի քննարկման արդյունք է հանդիսանում հաճախորդին պատասխան գրության պատրաստումը և տրամադրումը: Պատասխան գրության մեջ նշվում են՝ բողոքի լրիվ կամ մասնակի բավարարման դեպքում բողոքի բավարարման եղանակն ու ժամկետները, բողոքի լրիվ կամ մասնակի մերժման դեպքում մերժման հիմքերը՝ հղում կատարելով համապատասխան նորմատիվ ակտի, սույն պայմանագրի դրույթներին և ապացույցները:

9.4. Պահառուի կողմից բողոքի լրիվ կամ մասնակի մերժման դեպքում հաճախորդն իրավունք ունի բողոքարկման հիմքով հայց ներկայացնել համապատասխան դատական մարմիններին:

9.3. Жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней с момента ее получения. Результатом жалобы является подготовка и предоставление Клиенту ответного письма. В ответном письме указываются – в случае полного или частичного удовлетворения жалобы – способ и сроки удовлетворения жалобы, в случае же полного или частичного отказа в жалобе – основания отказа со ссылкой на соответствующий нормативный акт, положения настоящего договора и доказательства.

9.4. В случае полного или частичного отказа в жалобе Клиент имеет право представить иск об обжаловании в соответствующие судебные органы.

10. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցություն

10.1. Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության արդյունք, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել:

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

11. Այլ դրույթներ

11.1. Սույն պայմանագիրը կարգավորվում է ՀՀ գործող օրենսդրությամբ, ինչպես նաև այս ոլորտը կարգավորող այլ իրավական ակտերով և լրացուցիչ համաձայնագրերով:

11.2. Այն ամենը, ինչը նշված չէ սույն պայմանագրում, սակայն ելնում է կողմերի հարաբերություններից, կարգավորվում է ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ նորմատիվ-իրավական ակտերով:

11.3. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է անժամկետ: Սույն պայմանագրի փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են գրավոր և ուժի մեջ են մտնում Կողմերի ստորագրելուց հետո:

11.4. Սույն պայմանագիրը կազմված է երկու հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող օրինակներից և երկու լեզվով (հայերեն և ռուսերեն)՝ յուրաքանչյուր Կողմին մեկ օրինակ: Այն դեպքում, երբ հայերեն և ռուսերեն տեքստերի կամ իրենց մեկնաբանությունների միջև առկա է որոշակի

11. Прочие условия

11.1. Настоящий Договор регулируется требованиями действующего законодательства РА, а также другими нормативными актами, регулирующими данную сферу и дополнительными соглашениями.

11.2. Все то, что не указано в настоящем договоре, однако исходит из отношений сторон, регулируется законодательством РА и другими нормативно-правовыми актами.

11.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует бессрочно. Изменения и дополнения настоящего договора вносятся письменно и вступают в силу после подписания Сторон.

11.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и на двух языках (армянский и русский), имеющих равную юридическую силу (каждой Стороне – один экземпляр). В случае какого-либо расхождения между армянским и русским текстами или в случае различия в их толковании текст на армянском языке имеет

տարբերություն՝ նախապատվությունը տրվում է հայերենին:

11.5. Տվյալ պայմանագիրը կարող է լուծվել միակողմանորեն Կողմերից յուրաքանչյուրի կողմից՝ առնվազն 20 օր առաջ մյուս Կողմին գրավոր ձևով տեղեկացնելու պայմանով:

11.6. Ընդհանուր բնույթի բոլոր ծանուցումները պահառության պայմանների փոփոխությանը, բոլոր հաճախորդներին, հանձնարարականների լրացմանը, ինչպես նաև թողարկողներից ստացված տեղեկությունները՝ այդ թվում՝ արժեթղթերի դիմաց եկամուտների վճարման և այլնի վերաբերյալ տեղակայվում են Պահառուի ինտերնետային կայքում: Ինտերնետային կայքում տեղակայելուն զուգահեռ՝ Պահառուն Հաճախորդի քարտում նշված վավերապայմաններով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ուղարկում է ընդհանուր բնույթի ծանուցումներ:

11.7. Ծանուցման օր է համարվում ինտերնետային կայքում ծանուցման տեղակայման օրը: Պահառուն պատասխանատվություն է կրում ինտերնետային կայքում վերոհիշյալ ծանուցման ժամանակին տեղակայելու համար:

преимущественную силу.

11.5. Настоящий договор может быть расторгнут любой из Сторон, с условием письменного уведомления другой Стороны, не менее чем за 20 дней.

11.6. Все уведомления общего характера относительно изменения условий депозитарного обслуживания всех клиентов, заполнения поручений, а также информация от эмитентов, в том числе о выплатах доходов по ценным бумагам и проч., размещаются на веб-сайте Депозитария в Интернете. Наряду с размещением сведений общего характера на своем веб-сайте, Депозитарий направляет их Клиенту электронной почтой по указанным в его карте реквизитам.

11.7. Датой уведомления считается дата размещения уведомления на веб-сайте в Интернете. Депозитарий несет ответственность за своевременное размещение вышеуказанного уведомления на своем веб-сайте в Интернете.

**Կողմերի հասցեները և վավերապայմանները
Адреса, банковские реквизиты сторон**

Պահառու / Депозитарий

ՎՏԲ Հայաստան Բանկ փակ բաժնետիրական ընկերություն
Закрытое акционерное общество Банк ВТБ (Армения)
Իրավաբանական անձի անվանումը/ Наименование юридического лица

ՀՀ, 0002, ք. Երևան, Մոսկովյան 35, 68-73 ոչ բնակելի տարածքներ
РА, 0002, г. Ереван, ул. Московяна 35, нежилые помещения 68-73
Փոստային հասցե /Почтовый адрес

ՀՀ, 0002, ք. Երևան, Մոսկովյան 35, 68-73 ոչ բնակելի տարածքներ
РА, 0002, г. Ереван, ул. Московяна 35, нежилые помещения 68-73
Գրնվելու վայրը/ Местонахождение

դրամային հաշիվ/ денежный счет - **103002101600**
դեպո հաշիվ/депо счет - **16000400000008**
Բանկային վավերապայմաններ/ Банковские реквизиты
00400222
Հարկային կոդ /Налоговый код

Հաճախորդ/ Клиент

Իրավաբանական անձի անվանումը/ Наименование юридического лица

Փոստային հասցե /Почтовый адрес

Գրնվելու վայրը/ Местонахождение

Բանկային վավերապայմաններ/ Банковские реквизиты

Հարկային կոդ /Налоговый код

Тел/ Հեռ՝ +37410547249,

Эл. почта/Էլ. փոստ: headoffice@vtb.am

Կապի միջոցներ /Средства связи

Կապի միջոցներ /Средства связи

Ստորագրություն/ Подпись

Կ.Տ. / М.П

Ստորագրություն/ Подпись

Կ.Տ. / М.П